



Nabór kandydatów na

Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej

Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie poszukuje osób chętnych świadczyć usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” –edycja 2021. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego

1. Miejsce pracy

Usługi będą wykonywane na terenie miasta i gminy Jędrzejów (w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub w miejscu aktywności społecznej w zależności od potrzeb).

2. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy w:

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe/społeczne, sportowe itp.);
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- załatwieniu spraw urzędowych,
- nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

3. Warunki zatrudnienia:

Umowa zlecenie w trakcie realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021.

Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu

4. Wymagania, które powinien spełniać asystent osobisty osoby niepełnosprawnej:

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.;
- c) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun osoby starszej lub opiekun medyczny **lub** udokumentowane, co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe lub udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.



5. Wymagania dla kandydatów na asystentów dla dzieci do 16 r. ż:

W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 4 niniejszego ogłoszenia, wymagane jest także **zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta** (dokument jest wymagany na etapie składania ofert).

6. Oferta powinna zawierać dokumenty:

- a) karta zgłoszenia wraz z załącznikami;
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub doświadczenie;
- c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) oświadczenie o niekaralności.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Osoby zainteresowane świadczeniem usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej prosimy o zgłaszanie kandydatur poprzez złożenie ofert z dopiskiem „*Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” -edycja 2021,*”.

Oferty można przesłać pocztą na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113 b, 28-300 Jędrzejów** lub dostarczyć osobiście w godzinach pracy Ośrodka, do skrzynki podawczej zlokalizowanej w budynku Ośrodka przy ul. 11 Listopada 113 b, lub drogą elektroniczną na adres: ops@opsjdrzejow.pl

Termin składania dokumentów – do dnia 30 kwietnia 2021 r.

Z osobami, które zakwalifikują się do Programu, skontaktujemy się telefonicznie.

Jednocześnie informujemy, że w toku rekrutacji Ośrodek Pomocy Społecznej w Jędrzejowie będzie przetwarzał dane osobowe, w tym potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydatów lub udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, a w przypadku zatrudnienia dane wynikające z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe o Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2021 można uzyskać w Dziale Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jędrzejowie tel. 386 18 28 wew. 32 (Pani Agnieszka Derszniak, Pani Monika Chrzanowska) lub na stronie internetowej OPSMiG: ww.opsjdrzejow.pl

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Jolanta Pazera



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Karta zgłoszenia kandydata na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021.

1. Dane kandydata na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:.....

2. Informacje o posiadanych kwalifikacjach (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):

- dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej,
- dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie opiekun osoby starszej,
- dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie opiekun medyczny,
- posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

(Uwaga: do karty zgłoszeniowej należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub doświadczenie)

Oświadczenia

1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” –edycja 2021 (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),

2) oświadczam, że zapoznałem/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie.

Miejscowość, data

(Podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

odnosząca się do ochrony danych w ramach procedury rekrutacyjnej do pracy, w tym konkursu na wolne stanowisko urzędnicze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 386 18 28, adres e-mail: ops@opsjdrzejow.pl, w imieniu którego działa Dyrektor – Jolanta Pazera.
- 2) inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w szczególności w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, podmiotowi organizującemu szkolenia w zakresie bhp, zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony w przepisach archiwalnych okres, wynoszący co najmniej 5 lat.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia zatrudnienia w naszej jednostce.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

.....

(data i podpis osoby
ubiegającej się o zatrudnienie)