

Jędrzejów, dnia 15.12.2025r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie,
ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów zaprasza do złożenia ofert na:

**Zakup i dostawa znaków legitymacyjnych w postaci bonów żywieniowych na 2026r.
wg załącznika nr 1**

2. Termin realizacji zamówienia: **styczeń – grudzień 2026r.**

3. Okres gwarancji: **nie dotyczy.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty: **23.12.2025r**

Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 113b,
28-300 Jędrzejów, pokój nr 1 (informacja)/, e-mail:ops@opsjdrzejow.pl

5. Miejsce i termin otwarcia ofert: **29.12.2025r. w Ośrodku Pomocy Społecznej Miasta
i Gminy w Jędrzejowie, ul. Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów, pokój nr 107.**

6. Warunki płatności: **przelew bankowy na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.**

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Anna Łata, Król Iwona**

8. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/ elektronicznej
w formie podpisanego skanu, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym
załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

9. Kryterium oceny ofert: cena lub ewentualnie cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu
zamówienia:

a/cena – 60 pkt (tj. 60%),

**b/ ilość placówek handlowych, którymi Wykonawca dysponuje/będzie dysponował na
terenie miasta i gminy Jędrzejów, w których można zrealizować bony: 30 pkt (tj. 30%)**

c/ koszty dostaw/prowizji/ inne koszty: 10 pkt (tj. 10%)

10. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

11. Przygotowanie oferty

- a) Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny
w języku polskim.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu
składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji
zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji
zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód
poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy
z realizacji zamówienia.
- d) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty
dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.

- e) Ceny wskazane w formularzu oferty powinny zostać wyrażone w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
- f) Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy.
- g) Przedkładane w ramach oferty dokumenty mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- h) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

12. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- a) Formularz oferty- załącznik nr 2
- b) Zaakceptowany i podpisany wzór umowy- załącznik nr 3
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału - Załącznik nr 4
- d) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych -Załącznik nr 5

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Jolanta Pazera

.....
(podpis osoby upoważnionej)