

Dostawa bonów żywnościowych na artykuły spożywcze, w tym owoce i warzywa dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie pobierających świadczenia z pomocy społecznej

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów żywnościowych na artykuły spożywcze, w tym warzywa i owoce dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, pobierających świadczenia z pomocy społecznej.

Dostawa obejmuje okres **od 01.02.2022r. do 10.12.2022r.** o łącznej wartości nominalnej **70 400,00 zł** w następujących ilościach:

- nominal bonu 5 zł – 2080 szt.
- nominal bonu 10 zł – 3600 szt.
- nominal bonu 20 zł – 1200 szt.

możliwych do realizacji w punktach sprzedaży detalicznej zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Jędrzejów.

Podana przez Zamawiającego ilość bonów jest ilością przewidywaną do realizacji w okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia zamówienia w zależności od ilości wydawanych decyzji administracyjnych podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, a także przesunięć ilościowych pomiędzy nominalami bonów. Wykonawca przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

2. Bony muszą umożliwiać dokonywanie zakupu żywności tj. artykułów spożywczych, co najmniej takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron oraz warzyw i owoców. Niedopuszczalne jest wydawanie za bony wyrobów tytoniowych i alkoholu, w tym piwa.

3. Bony muszą mieć możliwość realizacji w punktach sprzedaży detalicznej zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Jędrzejów. W celu potwierdzenia, że oferowane bony spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz punktów sprzedaży detalicznej zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Jędrzejów honorujących bony - według wykazu.

4. Bony stanowią znaki legitymacyjne, uprawniające okaziciela do zakupu towarów w zaoferowanych przez Wykonawcę punktach sprzedaży detalicznej. W treści bonu zawarte będzie co najmniej: znak lub treść określająca dostawcę, wartość brutto bonu w walucie polskiej, wskazany termin ważności bonu, miejsce na pieczęć Zamawiającego, ponadto bon zawierać powinien numer kolejny i zachowywać cechy druku ścisłego zarachowania, zabezpieczenia uniemożliwiające ich fałszowanie.

Każdy bon powinien być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.

Bony nie będą wymagały cięcia i podpisywania przez Zamawiającego.

5. Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy, liczonych od dnia dostawy danej partii bonów do siedziby Zamawiającego i podpisania przez Zamawiającego protokołu ich odbioru.

6. Bony dostarcza Wykonawca do siedziby Zamawiającego przy ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów sukcesywnie, partiami, w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego ilość bonów. Zapotrzebowanie składane będzie w formie pisemnej lub e-mailem.

Braki lub wadliwości w dostawie bonów stwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawca uzupełni lub usunie w ciągu 3 dni roboczych od zawiadomienia o brakach lub wadach dokonanego przez Zamawiającego.

7. Bony nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), w szczególności utrudniania dostępu do rynku poprzez:

- emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi oferowanych poniżej ich wartości nominalnej,
- emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaków.

8. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z drukiem bonów ich ubezpieczeniem, zabezpieczeniem przed podrobieniem, transportem, dostawą i należnymi podatkami.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)**

Punkty w kryterium Cena zostaną przyznane w sposób następujący:

$$\text{Cena (C)} = 60 \text{ pkt}$$

- **Ilość placówek handlowych, którymi Wykonawca dysponuje/będzie dysponował na terenie miasta i gminy Jędrzejów, w których można zrealizować zaoferowane bony.**

Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

$$I_n = \frac{I_b}{I_{\max}} \times A$$

gdzie:

I – liczba punktów zgodnie z kryterium oceny ofert

n - numer oceniającej propozycji cenowej

I_b – oznacza ilość placówek oferty badanej, którymi Wykonawca będzie dysponował na terenie miasta i gminy Jędrzejów, w których można zrealizować oferowane bony.

I_{max} - oznacza najwyższą ilość placówek na terenie miasta i gminy Jędrzejów honorujących bony żywieniowe w złożonej ofercie

A - waga kryterium wyrażona w punktach – 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + I$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

I - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Ilość placówek handlowych położonych na terenie miasta i gminy Jędrzejów”

**Wykaz punktów handlowych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Jędrzejów,
honorujących bony**

Przez punkt sprzedaży detalicznej Zamawiający rozumie punkt handlowy (zlokalizowany na terenie miasta i gminy Jędrzejów), oferujący w ciągłej sprzedaży artykuły spożywcze, co najmniej takie jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron itp. realizujący bony.

Lp	Nazwa punktu handlowego	Adres punktu handlowego
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
.....		
.....		

**Razem liczba punktów sprzedaży detalicznej zlokalizowanych na terenie miasta i gminy
Jędrzejów:**

.....
Podpis/y osoby /osób upoważnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Jędrzejów, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie mgr Jolanta Pazera – zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

 zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa do Zamawiającego bonów żywnościowych na zakup żywności, w tym warzyw i owoców dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie pobierających świadczenia z pomocy społecznej.
2. Wykonawca w czasie trwania umowy dostarczy Zamawiającemu bony, w ilości sztuk na ogólną wartość zł brutto (słownie: złotych).
3. Wartość nominalna bonów winna wynosić 5,10,20 zł brutto (słownie: pięć, dziesięć, dwadzieścia złotych).
4. Z uwagi na specyfikę realizacji świadczeń z pomocy społecznej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia zamawianych bonów na zakup żywności. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem oraz zwiększeniem ilości zamawianych bonów i zobowiązany będzie tylko do zapłaty za faktycznie otrzymane bony.
5. Z uwagi na konieczność rozliczenia budżetu na koniec roku, w przypadku niewykorzystania bonów bądź ich nie odebrania przez klienta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu niewykorzystanych bonów w terminie do dnia 10.12.2022 r. Zwrot bonów nastąpi listem poleconym lub pocztą kurierską, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Wykonawcy albo niewykorzystane bony zostaną przekazane osobie wskazanej w §7 ust. 1 pkt. 2 na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty zwrotu bonów przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego, środki pieniężne stanowiące równowartość nominalów wyrażonych w zwróconych bonach.
7. Bony winny być jednorazowego użytku, wykonane z papieru (lub z innego materiału np. plastiku), winny posiadać informację o wartości nominalnej bonu, ważności bonu a także o wyłączeniu z zakupu napojów alkoholowych i tytoniu.
8. Bony nie mogą uprawniać do zakupu:
 - a) napojów alkoholowych czyli produktów, zawierających więcej niż 0,5% alkoholu etylowego pochodzenia rolniczego, w tym piwa, wina oraz alkoholi spirytusowych;
 - b) tytoniu- produktu wytworzonego z liści tytoniu, wykorzystywanego w formie używki jako papierosy, cygara, lub tytoń papierosowy i fajkowy.
9. Wygląd bonu oraz jego treść wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
10. Bony winny być ważne nie mniej niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
11. Bony winny być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta i gminy Jędrzejów wskazanych w wykazie (załączniku do oferty), za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon, artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć bony wykonane w sposób opisany w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji bonów w placówkach handlowych z artykułami spożywczymi na terenie miasta i gminy Jędrzejów.
3. Realizacja bonów winna odbywać się w placówkach, należących do Wykonawcy lub innych placówkach handlowych z artykułami spożywczymi wskazanymi w wykazie (w załączniku do oferty), z którymi Wykonawca posiada zawarte aktualnie umowy o współpracy w zakresie realizacji bonów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykaz placówek handlowych, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, wraz z adresami stanowi załącznik do umowy.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym ubezpieczenie, koszty dostawy, jakość) pokrywa Wykonawca.
6. Za dostarczane bony odpowiada Wykonawca.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy bonów do Zamawiającego odbywać się będą partiami w czasie obowiązywania niniejszej umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesłanych do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust.1.
3. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 1.
4. Z przyjęcia przez Zamawiającego bonów zostanie sporządzony stosowny protokół, w którym ujęte zostaną ewentualne niezgodności lub wady ujawnione przy odbiorze.
5. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia bonów pod względem ilości oraz wartości bonów.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wartość umowy wynosi:
..... zł, słownie: złotych netto,
..... zł, słownie: złotych brutto.
2. Za każdą z dostaw bonów żywnościowych, Zamawiający zapłaci iloczyn kosztu jednostkowego bonu i ilości dostarczonych bonów (zgodnych z zamówieniem) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, rachunku.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów, NIP 656-22-13-098.
Odbiorca/Adresat: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie,
ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.
4. Faktury winny być dostarczane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>), lub platformy E-Zamawiający <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl/app/login>

7. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub platformy E-Zamawiający <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl/app/login>

8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub platformy E-Zamawiający <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl/app/login>. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres ops@opsjedrzejow.pl.

§ 5

KARY UMOWNE

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu złożonego przez Zamawiającego zamówienia, karę umowną w wysokości 5% wartości brutto złożonego zamówienia, którego opóźnienie dotyczy,
 - za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1,
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
Rozwiązanie umowy może nastąpić na piśmie w terminie 7 dni od daty stwierdzenia okoliczności dających podstawę rozwiązania. Powinno także zawierać uzasadnienie.
- Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na opóźnieniu w realizacji poszczególnych zamówień, na dostarczaniu bonów żywnościowych lub dostawą bonów innych niż ustalono lub brakiem możliwości realizacji bonów we wszystkich sklepach wymienionych w wykazie.

§ 7

OSOBY DO KONTAKTÓW

- Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
 - tel./fax - reprezentująca/ego Zamawiającego
oraz
 - tel./fax - reprezentująca/ego Wykonawcę.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY

- Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2022r. do 10.12.2022 r.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sad właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody stron.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający