

.....
Podpis/y osoby /osób upoważnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Jędrzejów, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie mgr Jolanta Pazera – zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
..... zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa do Zamawiającego bonów żywnościowych na zakup żywności, w tym warzyw i owoców dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie pobierających świadczenia z pomocy społecznej.
2. Wykonawca w czasie trwania umowy dostarczy Zamawiającemu bony, w ilości sztuk na ogólną wartość zł brutto (słownie: złotych).
3. Wartość nominalna bonów winna wynosić 5,10,20 zł brutto (słownie: pięć, dziesięć, dwadzieścia złotych).
4. Z uwagi na specyfikę realizacji świadczeń z pomocy społecznej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia zamawianych bonów na zakup żywności. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem oraz zwiększeniem ilości zamawianych bonów i zobowiązany będzie tylko do zapłaty za faktycznie otrzymane bony.
5. Z uwagi na konieczność rozliczenia budżetu na koniec roku, w przypadku niewykorzystania bonów bądź ich nie odebrania przez klienta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu niewykorzystanych bonów w terminie do dnia 10.12.2020 r. Zwrot bonów nastąpi listem poleconym lub pocztą kurierską, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Wykonawcy albo niewykorzystane bony zostaną przekazane osobie wskazanej w §7 ust. 1 pkt. 2 na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty zwrotu bonów przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego, środki pieniężne stanowiące równowartość nominalów wyrażonych w zwróconych bonach.
7. Bony winny być jednorazowego użytku, wykonane z papieru (lub z innego materiału np. plastiku), winny posiadać informację o wartości nominalnej bonu, ważności bonu a także o wyłączeniu z zakupu napojów alkoholowych i tytoniu.
8. Bony nie mogą uprawniać do zakupu:
 - a) napojów alkoholowych czyli produktów, zawierających więcej niż 0,5% alkoholu etylowego pochodzenia rolniczego, w tym piwa, wina oraz alkoholi spirytusowych;
 - b) tytoniu- produktu wytworzonego z liści tytoniu, wykorzystywanego w formie używki jako papierosy, cygara, lub tytoń papierosowy i fajkowy.
9. Wygląd bonu oraz jego treść wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

10. Bony winny być ważne nie mniej niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
11. Bony winny być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta i gminy Jędrzejów wskazanych w wykazie (załączniku do oferty), za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon, artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć bony wykonane w sposób opisany w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji bonów w placówkach handlowych z artykułami spożywczymi na terenie miasta i gminy Jędrzejów.
3. Realizacja bonów winna odbywać się w placówkach, należących do Wykonawcy lub innych placówkach handlowych z artykułami spożywczymi wskazanymi w wykazie (w załączniku do oferty), z którymi Wykonawca posiada zawarte aktualnie umowy o współpracy w zakresie realizacji bonów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykaz placówek handlowych, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, wraz z adresami stanowi załącznik do umowy.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym ubezpieczenie, koszty dostawy, jakość) pokrywa Wykonawca.
6. Za dostarczane bony odpowiada Wykonawca.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy bonów do Zamawiającego odbywać się będą partiami w czasie obowiązywania niniejszej umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesłanych do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust.1.
3. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 1.
4. Z przyjęcia przez Zamawiającego bonów zostanie sporządzony stosowny protokół, w którym ujęte zostaną ewentualne niezgodności lub wady ujawnione przy odbiorze.
5. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia bonów pod względem ilości oraz wartości bonów.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wartość umowy wynosi:

..... zł, słownie: złotych netto,
..... zł, słownie: złotych brutto.

2. Za każdą z dostaw bonów żywnościowych, Zamawiający zapłaci iloczyn kosztu jednostkowego bonu i ilości dostarczonych bonów (zgodnych z zamówieniem) wraz z opłatą manipulacyjną na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, rachunku.

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów, NIP 656-22-13-098.

Odbiorca/Adresat: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.

4. Faktury winny być dostarczane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>), lub platformy E-Zamawiający <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl/app/login>

7. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub platformy E-Zamawiający <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl/app/login>

8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub platformy E-Zamawiający <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl/app/login>. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres ikrol@opsjedrzejow.pl.

§ 5

KARY UMOWNE

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu złożonego przez Zamawiającego zamówienia, karę umowną w wysokości 5% wartości brutto złożonego zamówienia, którego opóźnienie dotyczy,
 - za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
Rozwiązanie umowy może nastąpić na piśmie w terminie 7 dni od daty stwierdzenia okoliczności dających podstawę rozwiązania. Powinno także zawierać uzasadnienie.

2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na opóźnieniu w realizacji poszczególnych zamówień, na dostarczaniu bonów żywnościowych lub dostawą bonów innych niż ustalono lub brakiem możliwości realizacji bonów we wszystkich sklepach wymienionych w wykazie.

§ 7

OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
- 1) tel./fax - reprezentującą/ego Zamawiającego
oraz
 - 2)..... tel./fax- reprezentującą/ego Wykonawcę.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2021r. do 10.12.2021 r.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sad właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody stron.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający