

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są w Ośrodku nie dłużej niż 20 dni, następnie nagrania są kasowane.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu do budynku Ośrodka oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany.
2. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę dyrektora.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę a także czas i miejsce zdarzenia.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie” przez osobę pełniącą obsługę informatyczną w OPS, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
inż. Grażyna Chabior

Regulamin
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie.

§ 1

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, zwanego dalej „monitoringiem”, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz petentów Ośrodka,
- 3) ochrona mienia Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 113 b obejmuje oznaczone ciągi komunikacyjne tj.:
 - 1) wejście główne do budynku,
 - 2) klatka schodowa,
 - 3) wejście boczne wraz z korytarzem,oraz teren wokół budynku tj.:
 - 4) bramy wjazdowe,
 - 5) parking wraz z garażami.
2. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratora, okablowania i oprogramowania monitoringu.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez osobę pełniącą obsługę informatyczną w Ośrodku Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, która na podstawie upoważnienia Dyrektora, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami kamer i rejestratora z monitoringu na terenie Ośrodka upoważnione są:
 - a) Dyrektor oraz z-ca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku określonym w § 5 ust. 3 również osoby (organy) tam wymienione,
 - b) Inspektor Ochrony Danych Osobowych.